

***Procedimiento de matrícula para el curso de auto aprendizaje:  
Inducción al consentimiento informado en la práctica asistencial  
pública y privada***

Para inscribirse en el campus virtual del Colegio de Farmacéuticos de Costa Rica, usted debe seguir los siguientes pasos:

**I. Registro en el campus virtual**

**En caso de ser la primera vez que ingresa al campus virtual:**

Debe realizar el procedimiento para la auto-matrícula en el cual deberá:

1. Ingresar a [www.colfar2.com](http://www.colfar2.com) y hacer clic en la "Nueva cuenta", a la derecha.

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario Completa este campo

Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Nueva cuenta

2. Cuando ingrese, encontrará un formulario en el que deberá registrarse como usuario y posteriormente dar clic en "Crear cuenta", como se muestra en la imagen:

## INSTRUCCIONES PARA LA AUTO MATRÍCULA AL CAMPUS VIRTUAL COLFAR

### EDUCACION FARMACEUTICA CONTINUA

#### Nueva cuenta

▼ Colapsar todo

##### ▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario 


La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es)

Contraseña 

##### ▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo 

Correo (de nuevo) 

Nombre 

Apellido(s) 

Ciudad

País

**Crear cuenta**

Cancelar

- Este registro le permitirá ser reconocido por el campus virtual cuando realice su evaluación.
4. Recibirá un correo del administrador de la página.
  5. Ingrese a su correo y seleccione (o dé clic) el vínculo que se indica en él.
  6. En este momento usted ingresará a la página principal del campus y se encontrará debidamente registrado en el campus virtual. En caso de llevar futuros cursos en el campus, puede usar este mismo registro y solo debe proceder a la matrícula específica de cada curso.

## INSTRUCCIONES PARA LA AUTO MATRÍCULA AL CAMPUS VIRTUAL COLFAR

### En caso de haberse registrado en el campus virtual anteriormente

1. Ingresar a [www.colfar2.com](http://www.colfar2.com)
2. En la parte superior derecha de la página, digitar su usuario y contraseña
3. En caso de no recordar usuario o clave, hacer clic donde dice “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?” Y seguir las instrucciones. Posteriormente el administrador de la página enviará un correo para el restablecimiento de su usuario y contraseña. En caso de no recordar ninguno de los dos, deberá proceder a registrarse como un usuario nuevo.

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario Completa este campo

Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Nueva cuenta

### II. Matrícula en el curso

1. Al encontrarse registrado en el campus virtual, deberá dar clic en el ícono llamado “Cursos de auto-aprendizaje”
2. Una vez ingrese a cursos de auto-aprendizaje”, debe dar clic en “**Ética farmacéutica**”. Ahí ingresará a la sección propia del curso, donde podrá auto matricularse digitando como **clave de matriculación: Consentimiento informado.1**

### III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1. Los contenidos académicos semanales serán habilitados los días lunes de cada semana.
2. Los cuestionarios de evaluación semanal, serán habilitados el lunes de cada semana y estarán disponibles hasta el lunes de la semana siguiente a las 23:59 (11:59 p.m.) horas.
3. Para realizar consultas relacionadas con la gestión del curso, utilice el recurso de mensajería que le ofrece la plataforma educativa.
4. Para realizar solicitudes de revisión de preguntas contenidas en los cuestionarios de evaluación, utilice el correo electrónico: [campusvirtual@colfar.com](mailto:campusvirtual@colfar.com)
5. Las solicitudes de revisión de preguntas contenidas en los cuestionarios de evaluación deben presentarse debidamente fundamentadas y respaldadas en las referencias bibliográficas aportadas para el curso (lecturas obligatorias, lecturas complementarias y videos).
6. Los certificados de aprobación que se entregan a los participantes del curso son de tipo digital y se enviarán al correo electrónico que hayan registrado en la plataforma.
7. Los certificados de aprobación del curso serán emitidos 5 días hábiles después, de que se hayan cerrado las actividades académicas del curso.

En caso de tener alguna duda o dificultad para acceder al curso, puede comunicarse con la Dra. Yajaira Quesada, correo: [campusvirtual@colfar.com](mailto:campusvirtual@colfar.com)