



INSTRUCCIONES GENERALES DE LOS CURSOS VIRTUALES DE AUTO APRENDIZAJE EN MODALIDAD MOOC (ABIERTOS PERMANENTEMENTE)

**COLEGIO DE FARMACÉUTICOS DE COSTA RICA
EDUCACIÓN FARMACÉUTICA CONTINUA VIRTUAL
DEPARTAMENTO PROGRAMAS Y PROYECTOS
JUNIO 2019**

I. INSCRIPCIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL

Para inscribirse en el campus virtual del Colegio de Farmacéuticos de Costa Rica, usted debe seguir los siguientes pasos:

1.1. Registro en el campus virtual

1.1.1. En caso de ser la primera vez que ingresa al campus virtual:

Debe realizar el procedimiento para la auto-matrícula en el cual deberá:

1. Ingresara www.colfar2.com y hacer clic en la "Nueva cuenta", aladerecha.

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario Completa este campo

Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Nueva cuenta

2. Cuando ingrese, encontrará un formulario en el que deberá registrarse como usuario y posteriormente dar clic en "Crear cuenta", como se muestra en la imagen:

EDUCACION FARMACEUTICA CONTINUA

Nueva cuenta Colapsar todo

▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es)

Contraseña

▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo

Correo (de nuevo)

Nombre

Apellido(s)

Ciudad

País

Crear cuenta Cancelar

Este registro le permitirá ser reconocido por el campus virtual cuando realice su evaluación.

3. Recibirá un correo del administrador de la página.
4. Ingrese a su correo y seleccione (o dé clic) el vínculo que se indica en él.
5. En este momento usted ingresará a la página principal del campus y se encontrará debidamente registrado en el campus virtual. En caso de llevar futuros cursos en el campus, puede usar este mismo registro y solo debe proceder a la matrícula específica de cada curso.

1.1.2. En caso de haberse registrado en el campus virtual anteriormente

1. Ingresar a www.colfar2.com
2. En la parte superior derecha de la página, digitar su usuario y contraseña
3. En caso de no recordar usuario o clave, hacer clic donde dice “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?” Y seguir las instrucciones. Posteriormente el administrador de la página enviará un correo para el restablecimiento de su usuario y contraseña. En caso de no recordar ninguno de los dos, deberá proceder a registrarse como un usuario nuevo.

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario Completa este campo

Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Nueva cuenta

II. MATRÍCULA AL CURSO

Para ingresar a los cursos virtuales de auto aprendizaje en modalidad MOOCS, el participante deberá ingresar al sitio web: www.colfar2.com; sitio en el cual encontrará a disposición los siguientes cursos:

1. Abordaje farmacéutico de la anticoncepción oral de emergencia.
2. Buenas prácticas en cadena de frío
3. Ética farmacéutica y ejercicio profesional
4. Inducción al consentimiento informado en la práctica farmacéutica asistencial
5. Lectoescritura Braille

Para matricular el curso de su interés, solamente deberá dar clic en el curso, e inmediatamente podrá tener acceso a la información respecto a las lecturas y videos de éste. Estos cursos no requieren clave de matriculación. A continuación, se muestra en la imagen:

Figura N°1. Cursos disponibles en el campus virtual

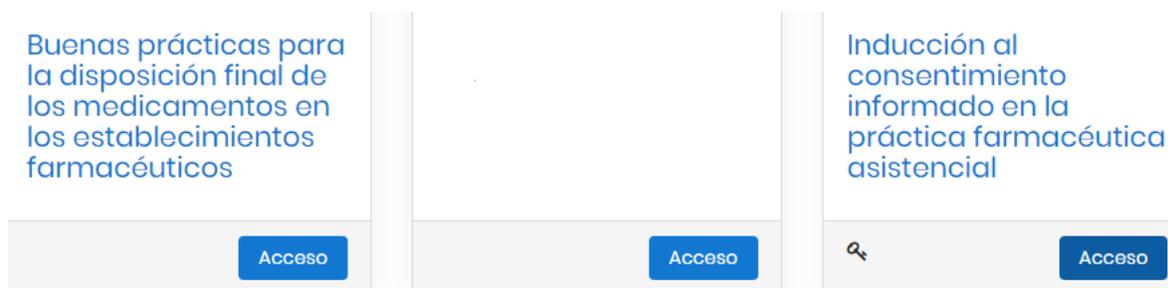


Figura N°2. Información disponible dentro del curso



III. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS CURSOS EN MODALIDAD MOOCS

3.1 La evaluación incluirá todos los contenidos desarrollados en las lecturas obligatorias y en los videos obligatorios.

3.2 La evaluación se realizará mediante cuestionarios que contendrán diferentes modalidades de preguntas: falso y verdadero, escogencia única, escogencia múltiple y pareo.

3.3 Se realizará una evaluación para cada uno de los objetivos específicos del curso.

3.4 Para aprobar el curso el participante deberá obtener una nota mínima de 80% en cada uno de los cuestionarios del curso.

3.4 El participante dispone de dos intentos para resolver cada uno de los cuestionarios.

3.5 La nota final de cada uno de los cuestionarios que será tomada en cuenta para la aprobación o no del curso, será el promedio de las dos notas obtenidas en cada uno de los intentos para resolver el cuestionario correspondiente.

IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1. Aspectos generales

5.1.1. Los contenidos académicos, los cuestionarios de evaluación y el cuestionario de evaluación de la calidad del curso estarán habilitados en su totalidad desde el momento de la apertura del curso.

4.1.2 Para esta modalidad de curso no aplican las siguientes condiciones:

- Revisión de preguntas de los cuestionarios de evaluación.
- Tiempo adicional para realizar los cuestionarios.
- Redondeo de notas.
- Pruebas extraordinarias.

4.1.3 Para consultas por problemas de funcionamiento de la plataforma o de algún aspecto administrativo del curso, el participante debe usar la mensajería interna del campus virtual o escribir un correo electrónico a campusvirtual@colfar.com.

4.2 Envío de certificados

4.2.1. Los certificados de aprobación del curso que se otorgan a los participantes son de tipo digital.

4.2.2 Los certificados de aprobación se enviarán al correo electrónico que el participante haya registrado en la plataforma, al matricular el curso.

4.2.3 Los certificados de aprobación se enviarán dentro de los diez días hábiles posteriores a la descarga y registro de notas, la cual se realizará la última semana de cada mes